

เอกสารประกอบการกู้เงินกับสหกรณ์ฯ

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน	ผู้กู้ 1 ชุด ผู้ค้ำประกัน 1 ชุด
2	สำเนาบัตรประกันชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	ภรรยาผู้กู้ 1 ชุด ภรรยาผู้ค้ำฯ 1 ชุด
3	สำเนาทะเบียนสมรส	ผู้กู้ 1 ชุด ผู้ค้ำประกัน 1 ชุด
	- กรณีที่โสด ยังไม่เคยแต่งงาน หนังสือรับรองโสดจากต้นสังกัด	จำนวน 1 ชุด (ผู้กู้ , ผู้ค้ำประกัน)
	- กรณีหย่าร้าง ให้แนบสำเนาใบหย่า	จำนวน 1 ชุด (ผู้กู้ , ผู้ค้ำประกัน)
	- สถานภาพหม้าย ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร	จำนวน 1 ชุด (ผู้กู้ , ผู้ค้ำประกัน)
4	สลิปเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง	เฉพาะผู้กู้ 1 ชุด
5	หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	ผู้กู้ 1 ชุด
หมายเหตุ : - กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล จำนวน 1 ชุด - กรุณาตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรข้าราชการ และบัตรประชาชน ทุกครั้ง		



สาขา :

วันที่ :/...../.....

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....	
ในฐานะ (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังที่ระบุในส่วนที่ 2 และ/หรือ ส่วนที่ 3 ซึ่งธนาคารเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ด้วย	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....	
ส่วนที่ 2 ความประสงค์ในการขอใช้สิทธิ¹³	
คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้ารายการสิทธิรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ ที่ประสงค์ให้ธนาคารดำเนินการ และโปรดกรอกรายละเอียดการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องในส่วนที่ 3	
☐ ขอเข้าถึงข้อมูล ☐ ขอรับสำเนา ☐ ขอให้เปิดเผยการได้มา ☐ ขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล	
☐ เพิกถอนความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลชีวภาพ ☐ ขอระงับการใช้ข้อมูล	
☐ ขอให้โอนย้ายข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ☐ ขอให้ลบ/ทำลาย* ☐ ขอคัดค้านการประมวลผล	
ส่วนที่ 3 รายละเอียดการใช้สิทธิ	
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ	
.....	
.....	
.....	
*กรณีประสงค์ให้ลบข้อมูล/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุเหตุผลเพิ่มเติม)	
() การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย	
() ได้ถอนความยินยอมในการประมวลผล	
() ได้ทำการคัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....	
ส่วนที่ 4 ช่องทางตอบรับผลการพิจารณา	
4.1 ☐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับผลการพิจารณาด้วยตนเอง	
4.2 ส่งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุใน (ส่วนที่ 1)	
☐ ไปรษณีย์	
☐ อีเมล	
☐ SMS	
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....	

¹³ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษารายละเอียดการใช้สิทธิรวมถึงเหตุในการปฏิเสธสิทธิของธนาคารดังกล่าวเพิ่มเติมได้ตามรายละเอียดบนเว็บไซต์ของธนาคารที่นโยบายความเป็นส่วนตัว ได้ที่ <https://www.gsb.or.th/other/privacy-notice/>

ธนาคารจะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือวันที่ยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีเหตุจำเป็น ธนาคารขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าว¹⁴ โดยธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ 5 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

โปรดยื่นเอกสารประกอบตามที่กำหนดในส่วนนี้ พร้อมทั้งแนบคำขอฉบับนี้ทางสาขาของธนาคารทั่วประเทศ¹⁵

เอกสารประกอบของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล		เอกสารประกอบกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์/คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ความสามารถ	
☐	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง	☐	หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครอง
☐	สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	☐	หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ สำเนาบัตรประชาชนของผู้พิทักษ์ และคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์
เอกสารประกอบของผู้รับมอบอำนาจ		☐	สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุญาต และสำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุญาต
☐	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ		

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

1. ธนาคารอาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารรวบรวมและจัดเก็บภายใต้คำขอฉบับนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ แจ้งผลการพิจารณา ติดต่อกับขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม และ/หรือเพื่อการอื่นใดเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอเท่านั้น

ส่วนที่ 7 การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง (แล้วแต่กรณี) และข้อมูลใด ๆ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอฉบับนี้และเอกสารประกอบทั้งหมด เป็นข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจทำการแทน เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ธนาคารอาจใช้สิทธิดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายแก่ข้าพเจ้า

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดในแบบคำขอฉบับนี้โดยละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้ว ในการนี้ จึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
(.....)
วันที่...../...../.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่	
ผู้ดำเนินการ/ผู้รับเรื่อง	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
..... (.....) ตำแหน่ง วันที่	 (.....) ตำแหน่ง วันที่

¹⁴ การขยายระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมกรณีการขอใช้สิทธิในการเข้าถึง การขอรับสำเนา และการขอเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

¹⁵ - กรณีที่ท่านเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของธนาคาร โปรดยื่นคำขอฉบับนี้ที่ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล

- กรณีที่ท่านเป็นผู้ให้บริการภายนอกหรือคู่สัญญากับธนาคาร โปรดยื่นคำขอฉบับนี้ทางฝ่ายการตลาด/หน่วยงานของธนาคารออนไลน์ที่เป็นคู่สัญญา

หนังสือให้ความยินยอมการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อใช้ในโครงการสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อแก้ไขหนี้บุคลากรภาครัฐ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ยินยอมให้ธนาคารออมสิน และ/หรือสหกรณ์
ออมทรัพย์ ทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อและภาระหนี้ของข้าพเจ้า ระหว่างกัน
เพื่อวัตถุประสงค์ในการแก้ไขหนี้บุคลากรภาครัฐ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อประกอบในการให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์
ดังกล่าวข้างต้นมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)
วันที่ :/...../.....